



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI
ESTADO DO AMAPÁ

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO DE PROVIMENTO EFETIVO
LEI N  602/2021 – GAB/PMPBA, DE 23 DE AGOSTO DE 2021.
EDITAL DE ABERTURA N  01/2022

A **Prefeita Municipal de Pedra Branca do Amapari**, na conformidade do artigo 37, Inciso II e III da Constitui o Federal c/c do art. 42, incisos I, II e III da Constitui o do Estado do Amapá, art. 55, inciso II da Lei Orgânica Municipal, e as demais disposi es concernentes a matéria, torna público a realiza o do Concurso Público para preenchimento do quadro de vagas da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, que será regido pelas disposi es deste Edital, tendo como entidade responsável a **Metr pole Solu es Governamentais**, regularmente contratada pelo processo administrativo n 7.489/20019, contrato n  053/2021.

Faço saber que o Plenário da Câmara Municipal Aprovou, e eu Prefeita Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1. Para a execu o dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, ficam ampliadas as vagas e criados os novos cargos no Quadro de Pavimento Efetivo, para fins de concurso público de provas ou de títulos, estabelecendo o quantitativo, o s lario, a dura o do trabalho semanal, e a escolaridade mínima.

OBS: O Quadro de Provimento Efetivo, destina-se ao atendimento das necessidades básicas da administra o da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e a manuten o das fun es essenciais às atividades do Poder Executivo.

1. DAS DISPOSI ES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retifica es, caso existam.

1.2. O Anexo I - Conteúdos Programáticos - descreve os conteúdos programáticos de cada disciplina.

1.2. O Item 2.0 - Quadro de Vagas - relaciona os cargos, remunera o, distribui o de vagas para cada cargo (código, total de vagas, vagas de ampla concorrência, vencimento inicial, escolaridade mínima exigida e pré-requisitos cumulativos, carga horária semanal; valor da taxa de inscri o).

1.3. A Metr pole Solu es Governamental   a responsável, técnica e operacionalmente, pelo desenvolvimento de todas etapas do presente Concurso Público. As Etapas relativas aos Exames Médicos e aos demais procedimentos pré-admissionais são de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari - AP, tendo caráter eliminatório.

1.4. A divulga o oficial das etapas referentes ao presente Concurso Público, dar-se-  na forma de Avisos e Extratos de Editais, através dos seguintes meios:

- a) No quadro de publica es e site oficial do Município <http://amapari.ap.gov.br/>;
- b) Através da página da Metr pole Solu es Governamentais no seguinte endereço eletrônico: www.metropolesolucoes.com.br, neste caso, também os resultados de eventuais Recursos;





1.5. Os candidatos classificados fora do número de vagas oferecidas no concurso público não possuem direito líquido e certo à nomeação, mas essa, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos

1.6. A nomeação dos aprovados obedecerá a ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade da Administração.

2. DA FUNÇÃO

2.1. O Concurso Público destina-se ao preenchimento do Quadro de Provisão Efetivo, observada as necessidades de contratação e ordem de classificação que ficarão sujeitos à normatização emitida pela Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari - AP.

2.2. As funções, vagas, carga horária, salários e escolaridades estão estabelecidos na tabela que segue:

| QUADRO DE VAGAS NÍVEL MÉDIO | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------|-------|------------------|--------------|
| CARGOS | REQUISITOS | CARGA | VAGAS | CADASTRO RESERVA | SALÁRIO |
| ASSISTENTE ADM | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo. | 40H Semanal | 2 | 2 | R\$ 2.000,00 |
| FISCAL AMBIENTAL | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso específico na área. | 40H Semanal | 2 | 2 | R\$ 2.000,00 |
| TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso técnico em meio ambiente com registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 4 | 2 | R\$ 2.000,00 |
| TÉCNICO EM CONTABILIDADE | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso técnico em contabilidade com registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso técnico em informática. | 40H Semanal | 2 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| TÉCNICO EM RADIOLOGIA | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso técnico em radiologia com registro no órgão de classe competente | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| TÉCNICO SAÚDE BUCAL | Requisito Mínimo: Ensino Médio Completo e curso técnico em saúde bucal com registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 2 | 1 | R\$ 2.000,00 |





QUADRO DE VAGAS NIVEL SUPERIOR

| CARGOS | REQUISITOS | CARGA | VAGAS | CADASTRO RESERVA | SALÁRIO |
|--------------------|--|-------------|-------|------------------|--------------|
| ANALISTA AMBIENTAL | Requisito Mínimo: Superior em Biomedicina, Ciências Biológicas ou Gestão ambiental com registro no conselho competente. | 40H Semanal | 2 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| ANALISTA TI | Requisito Mínimo: Superior em Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) ou Graduação em Ciência da Computação com registro no conselho competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL | Requisito Mínimo: Superior completo em Serviço Social. | 40H Semanal | 2 | 2 | R\$ 3.000,00 |
| CIRURGIÃO DENTISTA | Requisito Mínimo: Superior em Odontologia com registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 5.000,00 |
| CONTADOR | Requisito Mínimo: Superior completo em Contabilidade e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| EDUCADOR FÍSICO | Requisito Mínimo: Superior completo em Licenciatura em Educação Física e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| ENGENHEIRO | Requisito Mínimo: Superior completo em Engenharia Civil e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 5.000,00 |
| FARMACEUTICO | Requisito Mínimo: Superior na área Farmácia e registro no órgão de classe competente | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| FISCAL DE TRIBUTOS | Requisito Mínimo: Superior em Contabilidade ou Direito. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| FISIOTERAPEUTA | Requisito Mínimo: Superior em Fisioterapia e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| MÉDICO | Requisito Mínimo: Superior em Medicina e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 8.000,00 |
| NUTRICIONISTA | Requisito Mínimo: Superior em Nutrição e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| PEDAGOGO | Requisito Mínimo: Superior em Pedagogia. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| PSICÓLOGO | Requisito Mínimo: Superior em Psicologia e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 1 | R\$ 3.000,00 |





| | | | | | |
|-------------|--|----------------|---|---|-----------------|
| VETERINÁRIO | Requisito Mínimo: Superior em Medicina Veterinária e registro no órgão de classe competente. | 40H Semanal | 1 | 2 | R\$ 5.000,00 |
|-------------|--|----------------|---|---|-----------------|

*Legenda: Inscri es para candidatos com deficiência observar o item III deste edital.

3. DAS INSCRI ES

3.1. A inscri o no Concurso Público implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceita o das condi es estabelecidas neste Edital e seus Anexos, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.2. Período de inscri o: Das 09h do dia 07/03/2022 às 23h59min do dia 20/03/2022.

3.3. Taxa de Inscri o:

3.3.1. Cargos de Nível Superior – **R\$ 120,00 (cento e vinte reais);**

3.3.2. Cargos de Nível Médio/Técnico – **R\$ 90,00 (noventa reais);**

3.4. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital s  poderá ser investido no cargo se atendidas as exigências do item 2.

3.5. Objetivando evitar  nus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscri o somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condi es exigidas para o Concurso Público.

3.6. A inscri o deverá ser efetuada exclusivamente pela internet no site www.metropolesolucoes.com.br.

- a) As inscri es são realizadas via Internet, no período Das 09h de **07 de março de 2022, com o horário de encerramento às 23h59min do dia 20 de março de 2022.**
- b) Para se inscrever o candidato deverá preencher o formulário de inscri o, ler e aceitar o conteúdo do Edital e transmitir os dados pela Internet;
- c) Digitar corretamente os dados cadastrais e a op o do cargo;
- d) Imprimir o Boleto Bancário;
- e) Todos os boletos gerados na página para o pagamento da taxa de inscri o devem estar em acordo com as orienta es no momento do preenchimento do cadastro de inscri es. Portanto,   recomendável que o candidato se certifique de que o computador que está utilizando para a inscri o encontre livre de quaisquer vírus ou malwares, tendo em vista a possibilidade de existência de mecanismos mal-intencionados que adulteram o código de barras do boleto de pagamento, ocasionando a não quita o do boleto junto Metr pole Solu es Governamentais;
- f) Pagar a taxa de inscri o em qualquer Agência Bancária vinculada ao Sistema de Compens o Nacional com vencimento no dia **21 de março de 2022.**
- g) A segunda via do boleto bancário somente estará disponível para impressão até o dia **21 de março de 2022.**
- h) O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso, para possibilitar a correta leitura do código de barras, em impressora a laser ou a jato de tinta e **ser pago até o dia do vencimento nele constante.**
- i) A inscri o do candidato não será confirmada se o pagamento foi efetuado fora do prazo permitido, sendo legítima a decisão administrativa do Metr pole Solu es Governamentais cancelar a inscri o de candidato pelo recolhimento extemporâneo da taxa.
- j) Caso o candidato tenha realizado o pagamento até a data estabelecida no edital e não esteja na lista das inscri es homologadas deverá entrar em contato com a Metr pole Solu es Governamentais pelo E-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br, para verificar o ocorrido.





- k) **As inscri es somente serão confirmadas após a compensa o do boleto bancário;**
- l) **Não será aceito pagamento da taxa de inscri o** por depósito em caixa eletrônico, pela ECT (correios), fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscri es ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.
- m) A Metr pole Solu es Governamentais e a Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, não se responsabilizam por solicita es de inscri es via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunica o, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- n) Não será concedida, sob nenhuma hipótese, devolu o da Taxa de Inscri o. Da mesma forma, não serão aceitos pedidos de isen o do pagamento da Taxa de Inscri o, exceto quando tiver de acordo com o item 4.
- o) Pagar a taxa de inscri o nas Agências Bancárias vinculadas ao Sistema de Compens o Nacional impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscri o

3.7. No ato da inscri o o candidato deverá indicar a fun o pretendida, devendo observar o item 2.0.

3.8. Após a efetiva o da inscri o não será permitida, em hipótese alguma, a troca da fun o pretendida.

3.9. **Não será permitida inscri o por meio bancário, pelos Correios, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido.**

3.10. Os candidatos poderão realizar mais de uma prova, desde que não sejam no mesmo período, conforme quadro abaixo:

| 1  Período – 08h às 12h | 2  Período 14h às 18h |
|-------------------------|-----------------------|
| NIVEL MÉDIO | NIVEL SUPERIOR |

3.11. O candidato, ao se inscrever, deverá ter conhecimento dos requisitos exigidos a seguir, comprovando-os na data da convoca o:

- a) ter sido aprovado neste Concurso Público;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de estrangeiro, estar com situa o regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional. No caso de ter nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do   1  do Art. 12 da Constitui o Federal;
- c) ter idade mínima de 18 (dezoito anos) completos na data da posse;
- d) estar em pleno gozo de seus direitos políticos;
- e) possuir, na data da posse, escolaridade/habilita o exigida para o cargo que irá concorrer, conforme estabelecido no Item 2 deste Edital;
- f) estar quite com as obriga es militares (para candidatos do sexo masculino);
- g) estar quite com as obriga es eleitorais;
- h) não ter sofrido, no exercício de fun o pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no Art. 137, Parágrafo  nico, da Lei n . 8.112/90;
- i) não acumular cargos, empregos e/ou fun es públicas, exceto nos casos previstos na Constitui o Federal e legisla o vigente, assegurada a hipótese de op o dentro do prazo estabelecido para a posse;





- j) não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumula o ilícita de cargos, na forma do Art. 37, inciso XVI, da Constitui o Federal;
- k) Cumprir as determina es deste Edital.
- l) Apresentar outros documentos que forem exigidos pelo Município de Pedra Branca do Amapari - AP;

3.12. Caso seja detectada falta de informa o, o candidato deverá solicitar a corre o através do e-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br ou pelos telefones (61) 3551-1192 ou (61) 9917-0777 (WhatsApp), assunto: corre o de cadastro do candidato e informar os dados e campos para corre o.

3.13. Quanto ao preenchimento dos dados para inscri o, o candidato deverá manter os contatos telef nicos e e-mail atualizados para possíveis contatos da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e a Metr pole Solu es Governamentais.

3.14.   de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulga o de todos os atos e comunicados referentes a este Concurso Público, publicado nos sites pela Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP ou pela Metr pole Solu es Governamentais.

3.15.   recomendável ao candidato observar atentamente as informa es sobre as fun es e aplica o das provas.

3.16. Considera-se inscri o efetivada aquela devidamente paga de acordo com o estabelecido no item 3.6 deste Capítulo.

3.17. O candidato que prestar declara o falsa, inexata ou, ainda, que não satisfazer todas as condi es estabelecidas neste Edital, terá sua inscri o cancelada e, conseqentemente, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.18. As informa es prestadas na ficha de inscri o são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo   Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos ou que prestar informa es inverd icas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3.19. No ato da inscri o, não serão solicitados os documentos comprobatórios constantes no item 2, sendo obrigatória a sua comprova o quando da contrata o, sob pena de exclusão do candidato do Concurso Público.

3.20. Não deverá ser enviada   Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP ou   Metr pole Solu es Governamentais qualquer cópia de documento.

3.21. A devolu o da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.

3.22. O descumprimento das instru es para inscri o pela internet implicará a não efetiva o da inscri o.

3.23. O candidato que necessitar de condi es especiais, inclusive prova braile, prova ampliada, etc., deverá, no período das inscri es, anexar junto a Inscri o o laudo contendo nome completo, RG, CPF, telefone (s), motivo da solicita o e os recursos necessários para a realiza o da (s) prova (s).

3.23.1. O candidato que não o fizer, durante o período das inscri es e conforme o estabelecido no item 3.24, não terá a sua prova especial preparada ou as condi es especiais providenciadas.

3.24.2 O atendimento às condi es especiais pleiteadas para a realiza o da (s) prova (s) ficará sujeito a análise da viabilidade e razoabilidade do solicitado.





4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITA O DE ISEN O DE TAXA DE INSCRI O

4.1. Não haverá isen o total ou parcial da taxa de inscri o, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa.

4.2. Cada candidato são poderá pedir isen o de 1 (uma) taxa de inscri o, caso haja requerimento de mais de uma taxa de inscri o será considerada a primeira solicita o.

4.3. Para a realiza o da inscri o com isen o do pagamento da taxa de inscri o, o candidato deverá enviar via Sedex, os seguintes requisitos:

- a) Declara o emitida pelo Coordenador do setor de Cadastro  nico da Secretaria Municipal de Assistência Social e Combate   Pobreza que comprove a inscri o em programas de benefícios assistenciais do Governo Federal;
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Comprovante de residência em nome do requerente ou excepcionalmente em nome do pai ou da mãe (conta atualizada de luz, de água ou de telefone fixo);
- d) cópias autenticadas ou emissão de declara o em conformidade com a Lei n  13.726/2018, das páginas da Carteira de Trabalho, onde consta a identifica o do candidato, a foto, a assinatura, a qualifica o civil e o contrato de trabalho, com a baixa do último emprego, e mais a página subsequente em branco, ou, se servidor público, exonerado ou demitido, a cópia autenticada do respectivo ato publicado no órgão oficial ou declara o original, assinada pelo próprio interessado, contendo as seguintes informa es: Qual a última atividade, local em que era executada, por quanto tempo tal atividade foi exercida e data do desligamento, acompanhada de cópia autenticada de qualquer documento onde conste o número do PIS/PASEP do candidato; e

4.4. **Inscri o REGULAR NO Cadúnico**, (reconhecidamente pobres, na forma da lei, conforme a Lei Estadual n  948/2005 ou que não dispõem de condi es financeiras para suportar a taxa de inscri o, conforme a Resolu o n  14/2006):

- a) Documento comprobatório com a indica o do Número de Identifica o Social (NIS), atribuído pelo Cadúnico;

4.5. O envio da documenta o constante dos subitens 4.3 e 4.4 deste edital   de responsabilidade exclusiva do candidato. A Metr pole Solu es Governamentais não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documenta o a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunica o, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Somente serão aceitos documentos em formato PDF.

4.5.1. O candidato deverá, **no período de solicita o de isen o (07 e 08 de março)**, encaminhar por SEDEX   Metr pole Solu es Governamentais solicita o contendo nome completo, RG, CPF, telefone (s) e os documentos necessários para isen o da taxa conforme o item 4.3 e 4.4.





Modelo do envelope (via sedex)

- a) Metr pole Solu es Governamentais
- b) Concurso Público n  01/2022
- c) Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP
- d) Fun o: _____

ISEN O

SRTVN Bloco B Centro Empresarial Norte Sala 515/517/519 - Asa Norte, Brasília - DF, 70719-020

4.6. Não será deferida a solicita o de isen o do candidato que não enviar o documento legível.

4.7. Não será concedida isen o de pagamento de taxa de inscri o ao candidato que:

- a) omitir informa es e(ou) torná-las inverídicas;
- b) fraudar e(ou) falsificar documenta o;
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no ANEXO I.

4.8. Não será aceita solicita o de isen o de taxa de inscri o via postal, via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, ou, ainda, fora do prazo

4.9. O candidato com a solicita o de isen o do pagamento da taxa de inscri o indeferida poderá, no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital, no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br, interpor recurso contra o indeferimento por meio do Sistema Eletr nico de Interposi o de Recurso. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.10. A Metr pole Solu es Governamentais não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunica o, de congestionamento das linhas de comunica o e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposi o de recurso.

5. DA PARTICIPA O DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

5.1.  s pessoas com necessidades especiais, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas deste Concurso Público, que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Art. 37 da Constitui o Federal e Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto N . 5.296/2004,   assegurado o direito de inscri o no presente Concurso Público desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribui es objeto do cargo em provimento.

5.2. O candidato, deverá especificar, na ficha de inscri o, o tipo de necessidade especial que apresenta, o número do CID, e, durante o período de inscri o, anexar o laudo médico com no máximo 12 meses anteriores a data de publica o desse edital, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classifica o Internacional de Doença – CID, e a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adapta o da sua prova. Dados pessoais: nome completo, RG e CPF constantes no relatório médico.

5.2.1 O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e/ou Parecer Original, por qualquer via,   de responsabilidade exclusiva do candidato.

5.3. Consideram-se pessoas com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4  do Decreto Federal n  3.298/1999.

5.4. Não havendo candidatos com deficiência aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observando-se a ordem de classifica o, para os aprovados.

5.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condi es especiais previstas no Decreto Federal n  3.298/1999, particularmente em seu artigo 40, participarão do





Concurso Público em igualdade de condi es com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas e a nota mínima exigida para todos os demais Candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, parágrafos 1  e 2 , deverão ser requeridos por escrito durante o período de inscri es.

5.6 O tempo para a realiza o da(s) prova(s) a que os candidatos deficientes serão submetidos, desde que requerido justificadamente, poderá ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, levando-se em conta o grau de dificuldade apresentado em decorrência da deficiência (artigo 40,   2 , do Decreto Federal n  3.298/99).

5.6.2 O candidato com deficiência participar  do Concurso Público em igualdade de condi es com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo e   avalia o da prova.

5.7 O candidato que, no ato da inscri o, não declarar ser deficiente ou aquele que se declarar e não atender ao solicitado no item 5., não será considerado portador de deficiência.

5.8 O candidato inscrito como deficiente, que atender ao disposto neste edital, caso seja aprovado, será convocado pela Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, em época oportuna, para perícia médica a fim de verificar a configura o e a compatibilidade da deficiência.

5.9. Não ocorrendo inscri o no Concurso Público ou aprova o de candidatos com deficiência será elaborada somente a Lista de Classifica o Definitiva Geral.

5.10. Será desclassificado do Concurso Público o candidato que não comparecer   perícia médica e/ou aquele que tiver deficiência considerada incompatível com as atribui es da fun o, mesmo que submetidos e habilitados em quaisquer das etapas do Concurso Público.

5.11. Após a contrata o do candidato com deficiência, essa condi o não poderá ser arguida para justificar a concessão de readapta o da fun o e de aposentadoria por invalidez.

5.12. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão considerados.

6. DAS PROVAS

6.1. O Concurso Público se realizara através de **provas objetivas** para todas as fun es.

6.2. O candidato somente fará a prova se munido de um dos documentos exigidos no ato da inscri o.

6.3. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos ou quaisquer outros documentos de identifica o diferentes dos acima estabelecidos no edital.

6.4. **Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais sem foto, carteiras de motorista (modelo antigo, vencida e sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem foto ou valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados. Os documentos deverão estar em perfeitas condi es, de forma a permitir, com clareza, a identifica o do candidato.**

6.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realiza o das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido   identifica o especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.6. A identifica o especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identifica o apresente d vidas relativas   fisionomia ou   assinatura do portador.





6.7. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 6.2. deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.8. **A data provável para aplicação da Prova Objetiva será no dia 17 de abril de 2022 (domingo), com local a ser definido e publicado no Quadro de Avisos através da Internet no endereço eletrônico www.metropolesolucoes.com.br.**

6.9. O candidato deverá a partir do dia 11 de abril de 2022, obter informações quanto ao local da prova.

6.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta da data, local e horário de realização das provas. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

6.11. Ressaltamos que os portões dos locais das provas objetivas serão fechados às **07:45 (sete horas e quarenta e cinco minutos) para as provas realizadas no período da manhã e às 13:45 (treze horas e quarenta e cinco minutos) para as provas realizadas no período da tarde.** Não será permitida a entrada de candidatos retardatários após o fechamento dos portões.

6.12. A divulgação do local e horário das provas deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser disponibilizado no site <http://metropolesolucoes.com.br>, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.13. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar na Lista de Inscrito para as provas, esse deverá entrar com recurso conforme previsto no anexo I deste edital.

6.14. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.15. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, deverá solicitar **do e-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br** a correção de cadastro do candidato e preencher os dados obrigatórios.

6.16. São de responsabilidade do candidato, inclusive no que diz respeito aos seus dados pessoais, a verificação e a conferência do material entregue para a realização das provas.

6.17. No dia da realização da prova, caso o candidato queira fazer alguma reclamação ou sugestão, deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver realizando as provas.

6.18. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- e) Apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- f) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- g) Não apresentar documento oficial que o identifique;
- h) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- i) Ausentar-se do local de prova antes de decorrida uma hora de início da mesma;**
- j) Ausentar-se da sala de provas levando a Folha de Respostas;
- k) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- l) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, relógios, anotação impresso ou máquina calculadora, agenda eletrônica ou qualquer outro ardil para fraudar o concurso;
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- n) Recusar-se a deixar o local de prova quando do seu término.
- o) Estiver, no local de prova (s), portando qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados; O telefone celular e/ou qualquer**



equipamento eletrônico, deverá ser desligado antes de entrar no prédio de aplica o e, durante a aplica o das provas, deverão permanecer desligados até a saída.

7. Da Prova Objetiva

7.1. A prova objetiva, para todas as fun es, visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho da fun o.

7.2. A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha, com 05 alternativas cada uma, e será elaborada de acordo com o conteúdo programático constante do ANEXO II, conforme quadro abaixo:

| ESCOLARIDADE | PROVA | QUESTÕES | PESO | NOTA |
|---------------------------------|-------------------------------|----------|------|------|
| Nível Médio (50 questões) | Português | 15 | 2,00 | 100 |
| | Matemática | 5 | 2,00 | |
| | Conhecimentos Gerais | 5 | 2,00 | |
| | História e Geografia de Amapá | 5 | 2,00 | |
| | Conhecimentos Específicos | 20 | 2,00 | |
| Nível Superior (50 questões) | Português | 15 | 2,00 | 100 |
| | Matemática | 5 | 2,00 | |
| | Conhecimentos Gerais | 5 | 2,00 | |
| | História e Geografia de Amapá | 5 | 2,00 | |
| | Conhecimentos Específicos | 20 | 2,00 | |

7.3. A dura o da prova objetiva será de 04 (quatro) horas.

7.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a(s) prova(s), constante do Edital de Convoca o, com antecedência mínima de 60 minutos do horário previsto para seu início, munido de:

- Caneta esferográfica de material transparente de tinta de cor azul.**
- Portanto o documento original de um dos seguintes documentos de identifica o: Cédula de Identidade (RG), Carteira de  rgo ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilita o, expedida nos termos da Lei Federal n  9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares.**

7.5. Somente será admitido na sala ou local de prova(s) o candidato que apresentar um dos documentos discriminados na alínea "b" do item 7.4 deste Capítulo e desde que permita, com clareza, a sua identifica o.

7.6. O candidato que não apresentar o documento, conforme a alínea "b" do item 7.4 deste Capítulo, não fará a(s) prova(s), sendo considerado ausente e eliminado do Concurso Público.

7.5. Não serão aceitos protocolos, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

7.6. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realiza o das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim, via e-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br, sendo dispensada a apresenta o de laudo.

- No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante maior de idade, devidamente**





comprovada, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda.

7.7. A Metr pole Solu es Governamentais não se responsabiliza pela criança no caso de a candidata não levar o acompanhante, podendo, inclusive, ocasionar a sua elimina o do processo.

7.8. No momento da amamenta o, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela criança.

7.9. A candidata, neste momento, deverá fechar seu caderno de prova, se for o caso, e deixá-lo sobre a carteira.

7.10. Não haverá compensa o do tempo de amamenta o   dura o da prova da candidata.

7.11. Excetuada a situa o prevista no item 7.6 deste Capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante, inclusive criança, nas dependências do local de realiza o das provas, podendo ocasionar inclusive a não participa o do candidato no Concurso Público.

7.12. Não haverá prorroga o do tempo previsto para a aplica o das provas em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala ou local de provas.

7.13.   reservado   Metr pole Solu es Governamentais e   Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, caso julgue necessário, o direito de utilizar detector de metais e/ou proceder   coleta de impressão digital, durante a aplica o das provas.

7.14. Na impossibilidade de o candidato realizar o procedimento de coleta de impressão digital, esse deverá registrar sua assinatura, em campo predeterminado, por três vezes.

7.15. Para a realiza o da prova objetiva, o candidato receberá simultaneamente a folha de respostas e o caderno de questões da prova objetiva.

7.16.   de responsabilidade do candidato a leitura das instru es contidas na folha de respostas e no caderno de questões da prova objetiva, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

7.17. A folha de respostas, cujo preenchimento   de responsabilidade do candidato,   o único documento válido para a corre o eletrônica e deverá ser entregue ao fiscal de sala ao final da prova.

7.18. O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas, com caneta esferográfica de material transparente de tinta de cor azul, bem como assinar no campo apropriado, sob pena de desclassifica o do candidato.

7.19. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

7.20. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou   assinatura, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do candidato ou até mesmo a desclassifica o.

7.21. Em hipótese alguma, haverá substitui o da folha de respostas por erro do candidato.

7.22. O candidato que tenha solicitado fiscal transcritor, provas em braile ou ampliada, deverá indicar os alvéolos a serem preenchidos pelo fiscal designado para tal finalidade.

7.23. O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplica o da (s) prova (s) objetiva depois de transcorrido 02 (duas) hora de dura o, levando consigo somente o material fornecido para conferência da prova objetiva realizada.

7.24. Após o término do prazo previsto para a dura o da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão da prova objetiva ou procedendo   transcri o para a folha de respostas.

7.25. Ao final da prova, o candidato deverá entregar a folha de respostas ao fiscal da sala devidamente assinada, sob pena de desclassifica o.





7.26. Os 03 (três)  ltimos candidatos presentes nas salas de aplica o da(s) prova(s) deverão aguardar o fechamento dos envelopes das provas e demais documentos e assiná-los.

7.27. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado nos sites www.metropolesolucoes.com.br, conforme Anexo IV – Cronograma do Concurso Público.

8. DO JULGAMENTO DAS PROVAS E HABILITA O

8.1. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

8.1.1. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$$NP = \frac{NA \times 100}{TQ}$$

Onde:

NP = Nota da prova

NA = Número de acertos

TQ = Total de questões da prova

8.2. A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório e serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

8.3. A nota da prova de títulos somente será considerada para os candidatos aprovados na prova objetiva.

8.4. Os candidatos que obtiverem nota inferior a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva serão eliminados do Concurso Público.

9. DA PONTUA O FINAL

9.1. A pontua o final dos candidatos aprovados será a soma da nota da prova realizada pelo candidato.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICA O FINAL

10.1. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontua o final.

10.2. Em caso de igualdade da pontua o final serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- A) Tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscri o neste concurso, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei n  10.741/2003 e suas altera es (Estatuto do Idoso);
- B) Obter a maior nota final nas questões especificas.
- C) Obter a maior nota nas questões de história e geografia de Amapá.
- D) Obter a maior nota nas questões de conhecimento geral.
- E) Obter a maior nota nas questões de português.
- F) Obter a maior nota nas questões de matemática.
- G) Tiver a maior idade.

10.3. Persistindo, ainda, o empate, poderá haver sorteio na presença dos candidatos envolvidos.

10.4. Os candidatos classificados serão enumerados, por fun o, em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (candidatos deficientes aprovados), se for o caso.

11. DOS RECURSOS

11.1. Serão admitidos recursos quanto:





- a) ao indeferimento das inscri es para concorrer na condi o de pessoa com deficiência;
- b) ao indeferimento da solicita o de atendimento especial para realiza o das provas;
- c) ao indeferimento das solicita es de isen o da taxa.
- d) das inscri es preliminares homologadas;
- e) ao gabarito da Prova Objetiva;
- f) da classifica o preliminar:

11.2. Em caso de interposi o de recurso, o candidato deverá acessar o site www.metropolesolucoes.com.br no período estabelecido cronograma.

11.2.1. Escolher o tipo de recurso:

- a) Da Publica o do Edital;
- b) Da Divulga o da Lista de Inscritos;
- c) Da divulga o dos gabaritos e caderno de prova;
- d) Da divulga o da Classifica o / Notas;

11.2.2. Preencher os dados obrigatórios e enviar.

11.2.3. Os recursos são enviados e recebidos eletronicamente, portanto, serão analisados somente os preenchidos corretamente.

11.2.4 O recurso especificado no "caput" deste item não será aceito por meio de fac-símile, e-mail, protocolado, pessoalmente ou por qualquer outro meio, exceto o previsto neste Capítulo.

11.3. Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 01 (um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

11.3.1. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especifica es, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classifica o inicial obtida pelo candidato para uma nota/classifica o superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassifica o do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilita o.

11.4. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso contra o gabarito e contra o resultado das diversas etapas do Concurso Público será disponibilizado individualmente no site www.metropolesolucoes.com.br, conforme Cronograma – Anexo I deste edital.

11.5. O gabarito divulgado poderá ser alterado em fun o da análise dos recursos interpostos e, caso haja anula o ou altera o de gabarito, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11.6. A pontua o relativa  (s) questão ( es) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na respectiva prova.

11.7. No caso de recurso em pendência   época da realiza o de alguma das etapas do Concurso Público, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.

11.8. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.9. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido aquele que não apresentar fundamenta o e embasamento, ou aquele que não atender às instru es constantes no item 11.2.

11.10. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsidera o.

11.11. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceito, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento. O candidato que não





interpuser recurso no prazo mencionado será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

11.12 A interposi o de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Concurso Público.

12. DA CONTRATA O

12.1. Após a homologa o do resultado final do Concurso Público, a Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari –AP responsabilizar-se-  pela divulga o de acordo com legisla o municipal vigente.

13. DAS DISPOSI OES FINAIS

13.1. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais altera es, atualiza es ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada no site www.metropolesolucoes.com.br.

13.2. Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informa es e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora tenha obtido aprova o, levará a sua elimina o, sem direito a recurso, sendo considerados nulos os atos decorrentes da sua inscri o.

13.3 A **METRÓPOLE SOLUÇOES GOVERNAMENTAIS** não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.

13.4 O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e / ou endereço residencial, poderá solicitar a altera o via e-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br ou pelos telefones (61) 3551-1192 / (61) 99917-0777, até a data de publica o da homologa o dos resultados, e após esta data, junto a Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP.

13.5. Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informa es a respeito de datas e horários de realiza o das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulga o estabelecidas neste Edital e demais publica es será comunicado no site www.metropolesolucoes.com.br.

13.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público, ouvida a **METRÓPOLE SOLUÇOES GOVERNAMENTAIS**.

13.7 A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contrata o, acarretarão a nulidade da inscri o com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

13.8. A legisla o com entrada em vigor após a data de publica o deste Edital e altera es posteriores não serão objetos de avalia o da(s) prova(s) neste Concurso Público.

13.9. As informa es sobre o presente Concurso Público serão prestadas pelo e-mail consultoria@metropolesolucoes.com.br (colocar no assunto: Concurso Público não 01-2022 do Município Pedra Branca do Amapari - AP), sendo que após a homologa o as informa es serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP .

13.10 A Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e a **METRÓPOLE SOLUÇOES GOVERNAMENTAIS** se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer fase deste Concurso Público e de documentos/objetos esquecido ou danificados no local ou sala de prova (s).

13.11 A Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e a **METRÓPOLE SOLUÇOES GOVERNAMENTAIS** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Telefones e Endereço não atualizado;
- b) Endereço de difícil acesso;





- c) Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) Correspondência recebida por terceiros.

13.12 A Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e a METRÓPOLE SOLUÇÕES GOVERNAMENTAIS não emitirão Declaração de Aprovação no Concurso Público, sendo a própria publicação documento hábil para fins de comprovação da aprovação.

13.13 Todas as convocações, avisos e resultados referentes à realização deste Concurso Público serão divulgados no site www.metrópolesoluções.com.br e sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

13.14. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

13.15 Decorridos 90 (noventa) dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da(s) prova(s) e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

13.16. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP poderá anular a inscrição, prova (s) ou contratação do candidato, verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.

13.17 O candidato será considerado desistente e excluído do Concurso Público quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.

13.18. Salvo as exceções previstas no presente edital, durante a realização de qualquer prova e/ou fase deste Concurso Público não será permitida a permanência de acompanhantes, terceiros ou candidatos que realizaram ou realizarão prova e/ou fase nos locais de aplicação, seja qual for o motivo alegado.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Pedra Branca do Amapari – AP, 24 de fevereiro de 2022.



Marcelo Pantoja dos Santos
Prefeito em Exercício P.B.A.
CPF: 753.931.152-53



ANEXO I CRONOGRAMA

| PROCEDIMENTO | DATAS |
|---|--|
| Publicação do Edital | 25/02/2022 |
| Período de Inscrições | Das 09h00min do dia 07/03/2022 às 23:59h00min do dia 20/03/2022 |
| Período de solicitação de isenção de taxa | Das 09h00min do dia 07/03/2022 às 23:59h00min do dia 08/03/2022 |
| Disponibilização da consulta individual ao resultado provisório à da solicitação de isenção de taxa de inscrição | 11/03/2022 |
| Prazo para a interposição de recurso contra a situação provisória da solicitação de isenção de taxa de inscrição. | 12/03/2022 |
| Disponibilização da consulta individual ao resultado final da solicitação de isenção de taxa de inscrição | 14/12/2021 |
| Data limite para pagamento das inscrições | 21/03/2022 |
| Resultado Preliminar das Inscrições Homologadas, Solicitações PCD e Necessidades Especiais. | 28/03/2022 |
| Recurso ao resultado preliminar das inscrições homologadas, Solicitações PCD e Necessidades Especiais | 29/03/2022 |
| Resultado Final das Inscrições Homologadas, Solicitações PCD e Necessidades Especiais | 31/03/2022 |
| Divulgação Individual aos locais da prova | 11/04/2022 |
| Aplicação da prova OBJETIVA | 17/04/2022 |
| Divulgação do Gabarito Preliminar | 17/04/2022 |
| Disponibilização da consulta individual ao resultado do recurso | 25/04/2022 |
| Divulgação da Classificação Preliminar | 25/04/2022 |
| Recurso contra a classificação | 26/04/2022 |
| Disponibilização da consulta individual ao resultado do recurso e Divulgação da Classificação Final | 28/04/2022 |

*As datas acima poderão sofrer alterações com prévia divulgação.

**Todas as divulgações referentes ao Concurso Público serão realizadas no site www.metropolesoluções.com.br.



ANEXO II

Conteúdo Programático

Língua Portuguesa - Todos os Cargos: interpreta o de texto. Ortografia: emprego das letras. Classes gramaticais: reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares. Sintaxe: reconhecimento dos termos da ora o; reconhecimento das ora es num período. Concordância verbal; concordância nominal; coloca o de pronomes; ocorrência da crase; regência verbal; regência nominal. Pontua o: emprego da vírgula; emprego do ponto final. Figuras de linguagem.

Matemática - Todos os Cargos: Números Naturais: significados e Sistema de Numera o Decimal; Números Racionais: significados, representa o decimal e fracionária, equivalência, ordena o e localiza o na reta numérica; Opera es com números naturais e racionais: significados, propriedades e procedimentos de cálculo das opera es de adi o, subtra o, multiplica o e divisão; Múltiplos e divisores. Divisibilidade. Regra de tr s. Porcentagem. Números primos; Linguagem algébrica; cálculo algébrico; equa es e inequa es; Espaço e forma: descri o, interpreta o e representa o da localiza o e movimentaa o de pessoas e objetos. Figuras geométricas espaciais e planas: características, propriedades, elementos constituintes, composi o, decomposi o, amplia o, redu o e representa o; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e compara o de perímetro e área; aplica es geométricas; Tratamento da informa o: leitura, interpreta o e constru o de tabelas e gráficos. M dia aritmética. Probabilidade; Situa es problemas de raciocínio lógico-matemático.

Conhecimentos Gerais - Todos os Cargos: Conhecimentos marcantes do cenário cultural, político, científico, econ mico e social no Brasil e no mundo. Princípios de organiza o social, cultural, saúde, meio ambiente, política e econ mica brasileira. Análise dos principais conflitos nacionais e mundiais. Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circula o nacional ou local - r dio, televisão, jornais, revistas e/ou internet.

História e Geografia de Pedra Branca do Amapari – AP e Amapá: Geografia de Pedra Branca do Amapari-AP e do Amapá: Meios de transporte e comunica o, limites, território, povoados, distritos, pontos extremos, relevo, clima, hidrografia, desenvolvimento humano, economia, extrativismo, pontos turísticos e folclore). História de Pedra Branca do Amapari-AP e do Amapá: As Autoridades (municipais e Serviços Públicos). Símbolos do Município. Datas Cívicas e Sociais. Acontecimentos importantes ocorridos em Pedra Branca do Amapari-AP e em Amapá. Forma o do Município de Pedra Branca do Amapari-AP (período pré-emancipatório ao contemporâneo). Obras e feitos relevantes realizados por entes públicos e particulares no âmbito Municipal. Personalidades que marcaram história no contexto local. Os grandes desafios enfrentados pela popula o no decorrer de sua história. Produ o cultural local. Agentes políticos.





Conhecimentos Específicos – Assistente Administrativo: Administra o: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produ o; Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos; Atendimento ao público; Meios de Comunica o; Abrevia es; Agenda; Comunica o; Comunica o telef nica; No es de uso dos serviços de telefonia; No es de arquivamento e procedimentos administrativos; Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certidões; Atestados; Declara es; Procura o; Recebimento e remessa de correspondência oficial; Hierarquia; Requerimento; Circulares; Formas de tratamento em correspondências oficiais; Tipos de correspondência; Portarias; Editais; No es de protocolo e arquivo; Uso de correio eletrônico; Princípios que regem a Administra o Pública; Princípios de Arquivologia; Licita es e Contratos: conceitos, princípios, características, fases. Técnicas administrativas e organizacionais. Fundamentos básicos de Informática. Microsoft Office.

Conhecimentos Específicos – Fiscal Ambiental: No es de Ecologia. Ciclos Biogeoquímicos e Polui o Ambiental. Gerenciamento de resíduo sólido: conceitos, caracteriza o, aspectos ambientais e epidemiológicos, gera o, métodos de disposi o final e tratamento. Planos de Gerenciamento de Resíduos. Sistemas de Tratamento de Esgotos: Conceitos básicos, Características do esgoto doméstico, Sistemas de Tratamento, Gestão e Disposi o de Efluentes e lodos. Sistemas de Abastecimento de  gua: Conceitos básicos, características químicas, físicas e biológicas de água superficial e subterrânea, Concep es de Esta es de Tratamento de água para consumo humano, qualidade da água para consumo humano. Vigilância Sanitária. Avalia o de Efluentes industriais. Educa o ambiental: Fundamentos da questão ambiental, Política de Educa o ambiental nas escolas e na comunidade, sociedade sustentável. Gestão Ambiental: Avalia o de Impacto Ambiental. No es de Metodologias de Avalia o de Impactos Ambientais, Processo de Licenciamento Ambiental: Análise da competência do Licenciamento Prévio, EIA/RIMA e RIA Licença Prévia, Licença de Instala o, Licença de Opera o. Legisla es: Lei n  9.605/1998 - Crimes Ambientais; Política Nacional de recursos Hídricos – Lei n  9.433/1997; política nacional de resíduos Sólidos – Lei n  12.305/2010; Licenciamento Ambiental: Lei n  6.938/1981. Sistema Nacional de Unidades de Conserva o da Natureza - Lei n  9.985/2000.

Conhecimentos Específicos – Técnico em Meio Ambiente: Sistemas ambientais; educa o ambiental; abastecimento e uso de água; recursos hídricos; esgotamento sanitário; aterros sanitários; resíduos; legisla o e normas ambientais; lei de crimes ambientais; código florestal; licenciamento ambiental; produtos químicos e controlados; emissão de poluentes; indicadores de desempenho ambiental; coleta seletiva e reciclagem de materiais; sustentabilidade ambiental; agrotóxicos; análise e avalia o de risco, impacto e dano ambiental; saúde e meio ambiente; recupera o de áreas degradadas; prote o da biodiversidade; no es de geologia; polui o do solo, água e ar; aspectos bióticos; no es de limnologia; no es de zoologia; no es de botânica. Técnicas de Educa o Ambiental; Indicadores de Sustentabilidade Ambiental; Gestão de resíduos sólidos; Realiza o de diagnóstico ambiental; Sistema de gestão ambiental; Aplica o dos princípios do direito e da legisla o ambiental, Legisla o aplicada ao Poder Judiciário, Agenda 2020-2030, Resolu o CNJ n  400/2021.



Conhecimentos Específicos – Técnico em Contabilidade: Orçamento e Contabilidade Pública: Orçamento público: disposi es constitucionais, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, princípios orçamentários, processo orçamentário, estrutura do orçamento público, classifica o funcional programática - Receita e despesa pública: disposi es constitucionais, classifica o, estágios - Programa o e execu o orçamentária e financeira: exercício financeiro, créditos adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, descentraliza o de créditos, suprimimento de fundos. A qualidade da informa o dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensa o; A natureza da receita e da despesa públicas no modelo contábil brasileiro e seus estágios. Regimes Contábeis; Programa o e execu o orçamentária, Contingenciamentos. Créditos adicionais. Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, e demonstra o das varia es patrimoniais. Relatórios e demais controles estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Conhecimentos Específicos – Técnico em informática: *Hardware:* Configura o, instala o, montagem e manuten o de microcomputadores e seus componentes; Placa Mãe; Memória Principal, cache e auxiliar; Tipos de memórias; Gerenciamento de Memória; Microprocessadores; Barramentos; Interfaces paralela, serial, USB, PS2, IDE, SCSI, SATA; Dispositivos de armazenamento de dados; Dispositivos de entrada e saída; *Plug-and-Play;* Instala o e configura o de equipamentos de informática (monitores, impressoras, *scanners*, leitores de cartão); Princípios básicos de prote o de equipamento. *Software:* Multiprograma o e Multiprocessamento; Multitarefa e escalonamento de processos; Processamento em “*batch*”, “*on line*”, “*off-line*” e “*real time*”; Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipula o de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos; Compartilhamento de arquivos, pastas e periféricos; Uso de *software* de acesso e navega o na Internet; Conhecimentos básicos de tecnologias WEB (HTML, JavaScript, Applet Java e CSS); Segurança da Informa o (rotinas de *backup*, preven o e elimina o de vírus e *firewall*); Conhecimentos de instala o e opera o dos sistemas GNU/Linux, Windows 7 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows 2012 Server, Windows 2016 Server. Comunica o de Dados e Redes: Conceitos; Sistemas de transmissão de dados (modula o e demodula o, linhas ponto-a-ponto e multiponto); Meios de transmissão (cabo coaxial, par trançado, fibra óptica e enlace de r dio); Redes de computadores (conceitos, tecnologias, tipos de redes LAN, MAN e WAN); Modelo OSI/ISO; Cabeamento estruturado; Topologias de rede; Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, 10GE e Wireless; Equipamentos para interconexão de redes; Equipamentos de rede (hubs, switches, roteadores e access-points); Arquitetura TCP/IP e protocolos existentes; Internet, Intranet e Extranet; Endereçamento IP, subredes, máscaras de subrede, conceitos básicos de roteamento, encapsulamento, NAT (Network Address Translation), IPv4, IPv6, utiliza o de aplicativos de rede (ipconfig, ifconfig, ping, host, telnet, traceroute); Protocolos TCP e UDP, conceito de portas; Aplica es de rede (DNS, NTP, DHCP, SMB, SSH, NFS, WINS, FTP, HTTP, HTTPS, SMTP, IMAP, POP, SNMP); Conceitos básicos de segurança em redes (firewall, proxies, métodos de autentica o - senhas, tokens, certificados digitais e biometria).

Conhecimentos Específicos – Técnico em Radiologia: Princípios e Diretrizes da profissão;  tica profissional e responsabilidade; Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia - ossos do crânio, face, coluna, tórax, membros superiores e inferiores, órgãos



do tórax e abd men; Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento -produ o de Raio X, estrutura básica da aparelhagem fixa e portátil, câmara escura; Exames contrastados; Conhecimentos de técnicas de utiliza o do Raio X; Conhecimentos de técnicas de revela o e fixa o e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador; Legisla o concernente ao operador de Raio X; Riscos e precau es - equipamentos de prote o individual e coletiva.

Conhecimentos Específicos – Técnico em Saúde Bucal: Conhecimentos básicos das estruturas anat micas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; Conhecimento da fisiologia da mastiga o e degluti o; Reconhecimento da denti o permanente e temporária através da representa o gráfica e numérica; Características gerais e idade de irrup o dentária; Morfologia da denti o; No es gerais de microbiologia; Meios de prote o de infec o na prática odontológica; Meios de contamina o de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes; Forma o e coloniza o da placa bacteriana; Higiene bucal: importância, defini o e técnicas; Doença periodontal: etiologia, classifica o, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manuten o; Cárie dental: etiologia, classifica o, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manuten o, métodos de preven o e identifica o de grupos de risco; Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia; Técnicas radiográficas intrabucais clássicas e suas varia es; Técnicas de afia o do instrumental periodontal; Técnicas de isolamento do campo operatório; Técnicas para esteriliza o de material; Prote o do complexo dentina-polpa; Técnicas de aplica o de materiais restauradores; Técnicas de testes de vitalidade pulpar; Conhecimento do funcionamento e manuten o do equipamento odontológico; Reconhecimento e aplica o dos instrumentos odontológicos; No es De Assepsia. No es De Biossegurança. No es De Esteriliza o De Instrumental.

Conhecimentos Específicos – Analista Ambiental: O meio ambiente e a Constitui o Federal de 1988, o meio ambiente e a Constitui o estadual, o Município e o meio ambiente. Política Nacional do Meio Ambiente. Sistema Nacional das unidades de conserva o do Meio Ambiente. Política Nacional de Recursos Hídricos e Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos hídricos. Sistema Nacional de Unidades de Conserva o. Código Florestal. Prote o da Fauna. Crimes ambientais. Fiscaliza o e Licenciamento ambiental. Fontes de Polui o. Avalia o de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental. Impacto da implanta o de obras e atividades no meio ambiente. Legisla o ambiental: Lei 6.938/81 e altera es. Lei 9.605/98 e altera es. Lei 5.197/67 e altera es. Lei 9.433/97 e altera es. Lei 6514/08 e altera es. Lei 9985/2000 e altera es.

Conhecimentos Específicos – Analista de TI: ITIL Foundation; Administra o de Redes (segurança, configura o física e lógica); Administra o de Servidores Windows e Linux; Cloud Computing; Virtualiza o; Práticas e ferramentas de monitoramento de eventos em Infraestrutura; Computa o & Microinformática. Conceitos. Arquitetura e Organiza o de Computadores. Modalidades de processamento. Sistemas de numera o. Hardware. Componentes e fun es. Barramentos, conexões e conectores, interfaces. Tecnologias. Memória. Dispositivos de armazenamento e de entrada/s ida. M dias. Software. Software básico, utilitários e aplicativos. Ambientes Windows e Linux. Instala o e configura o. Imagens. Suporte e apoio a Usuário. Treinamento de usuários. Dissemina o de conhecimentos de microinformática e utiliza o da Internet.



Comunica o de Dados & Redes de Computadores. Conceitos. Terminologia. Sinais. Organismos nacionais e internacionais de padroniza o. Padrões. Tecnologias. Modalidades de transmissão assíncrona x síncrona, serial x paralela, half-duplex x full-duplex. Conexões e Interfaces. Protocolos de comunica o. Modelo de Referência OSI/ISO. Meios de transmissão. Cabeamento estruturado. Normas ABNT. Instala o e configura o. Topologias. Métodos de acesso. Redes de alta velocidade. Wireless. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. Web, Internet x Intra Extranet. Conceitos. Modalidades e técnicas de acesso. Browsers, software de navega o e de e-mail. Instala o e configura o. Segurança de Equipamentos, de Redes e na Internet. Conceitos. Segurança física e lógica. Equipamentos e aterramento. Backup. Vírus. Cuidados. Preven o. Firewall. Criptografia. Planejamento, Projeto & Desenvolvimento de Sistemas de Informa o. Conceitos. Ciclo de Vida. Fases de Projeto. Engenharia de Software. Requisitos e Especifica o de Sistemas. Metodologias Estruturada, Essencial e Orientada a Objetos. Prototipa o. Ferramentas. Modelagem. Diagramas. UML. Processo Unificado Rational (RUP). Software CASE: Rational Rose e PowerDesigner. Conhecimentos sobre PERT e MSProject. Arquitetura Cliente/Servidor. Documenta o técnica de sistemas. Manuten o de sistemas. Qualidade de Software (ISO e CMM/CMMI). Testes. Avalia o de sistemas, de produtos e de serviços disponíveis no mercado. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informa o. Segurança da Informa o. Auditoria de Sistemas. Planejamento e Controle de Projetos. Gerência de Projetos. Análise de Pontos de Fun o. Modelos PMI/PMBOK, Cobit e ITIL. Sistemas de Apoio   Decisão. DataWarehouse. Gestão Empresarial e ERP. No es sobre SAP R/3. Bancos de Dados, Conceitos. Organiza o de arquivos e métodos de acesso. Modelagem e Gerenciamento. Abordagem Relacional. Modelo Entidade-Relacionamento. Dicionariza o, restri es e normaliza es. Formas Normais. Instala o e atualiza o de versão de banco de dados. Ferramentas. SGBD. DLL e DML. SQL. Controle de prote o, integridade e concorrência. Interface e conectividade Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementa o. Bancos de Dados Orientados a Objeto. Bancos de Dados em Aplica es Cliente/Servidor. Administra o de banco de dados. Projeto de bancos de dados. Backup, recupera o, administra o/configura o, tuning, detec o de problemas. B/2, Oracle, Postgree e MySQL. Teoria da computa o, Programa o & Algoritmos. Conceitos. Técnicas. Estruturas de controle. Pseudocódigo e Fluxograma. Estruturas de Dados. Procedimentos e fun es. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa e de ordena o. Arquivo e registro. Programas. Programa o Estruturada. Programa o Orientada a Objetos. Pascal, C, C++ e C#, Cobol, Visual Basic, Delphi, Java, JavaScript, HTML, XML, CSS, ASP, PHP e JSP.  tica Profissional.

Conhecimentos Específicos – Assistente Social: Sistema  nico de Assistência Social – SUAS. Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS. Tipifica o Nacional dos Serviços Sócio assistenciais. Gestão de benefícios e Transferência de Renda.  tica profissional. Lei Federal n  11.340/2006 - Lei Maria da Penha. Código de  tica do Assistente Social. Lei n  8.742/1993 - LOAS. Lei Federal n  12.435/2011 - Altera a LOAS e dispõe sobre a organiza o da Assistência Social. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n.   8.069/1990; Lei n . 8.842/1994 - Política Nacional do Idoso. Lei n  8.662/1993 – Regulamenta a profissão de Serviço Social. Serviço Social e suas dimensões: teórico-metodológica;  tico-política; técnico-operativa. A instrumentalidade em Serviço Social. Dimensão investigativa no exercício profissional. Legisla o Social e Serviço Social: direitos sociais no contexto atual brasileiro (assistência social, previdência social, idoso, mulher, pessoa portadora de deficiência, criança e





adolescente). Trabalho interdisciplinar e trabalho em redes. Serviço Social e trabalho com famílias. Supervisão Profissional. Ambiente de atua o do assistente social. Instrumental de pesquisa em processos de investiga o social: elabora o de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Propostas de interven o na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, e atividades de trabalho. Avalia o de programas e políticas sociais. Estratégias, instrumentos e técnicas de interven o: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atua o na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico. Estratégias de trabalho institucional. Conceitos de institui o. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. Reda o e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informa o e avalia o social. Atua o em programas de preven o e tratamento. Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social e psicológica. Políticas Sociais. Rela o Estado/Sociedade. Contexto atual e o neoliberalismo.

Conhecimentos Específicos – Cirurgião Dentista: Cariologia. Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabucais. Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. Tumores das glândulas salivares. Cistos e tumores de origem odontog nica. Altera es regressivas dos dentes. Infec es bacterianas, virais e micóticas. Dissemina o das infec es bucais. Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. Manifesta es bucais das doenças metabólicas. Doenças do periodonto. Doenças dos nervos e músculos. Anestesiologia local e controle da dor. Técnicas de anestesia regional e local. Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. Solu es anestésicas. Emergências no consultório. Flúor. Adesão aos tecidos dentários. Radiologia. Oclusão. Periodontia aplicada   dentística. Restaura es diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. Restaura es diretas em dentes anteriores com resinas compostas. Lesões não-cariosas. Restaura es adesivas diretas. Facetas diretas com resinas compostas. Restaura es cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. Facetas de porcelana. Restaura es de dentes tratados endodonticamente. Restaura es em dentes fraturados. Materiais odontológicos. Biocompatibilidade dos materiais dentários. Materiais de moldagem. Gesso. Resinas para restaura o. Amálgama dental. Cimentos odontológicos. Cerâmicas odontológicas. Materiais de acabamento e polimento. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. Dor em Odontopediatria. Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. Terapia endodôntica em dentes decíduos. Desenvolvimento da oclusão. Cirurgia bucal pediátrica. Traumatismo em dentes anteriores. Selantes de fóssulas e fissuras. Doenças infecciosas de preocupa o especial na Odontologia. Avalia o do paciente e prote o pessoal. Princípios de esteriliza o e desinfec o. AIDS e a prática odontológica. Controle da infec o cruzada na prática odontológica. Odontologia preventiva e social, odontopediatria.

Conhecimentos Específicos – Contador: Contabilidade Pública: Conceitos gerais; Campo de aplica o. Regimes contábeis. Técnicas de registro e de lançamentos contábeis. Plano de Contas. Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstra o das Varia es Patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de Planejamento. Ciclo Orçamentário. Orçamento por Programas. Receita Pública: Conceito; Classifica o; Estágios; Escritura o Contábil. D vida Ativa. Despesa Pública: Conceito; Classifica o; estágios, escritura o contábil. Restos a pagar: Conceitos; Sistemática; Implica es após a Lei de Responsabilidade Fiscal. D vida





Pública: Conceitos; Sistemáticas; Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos Adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas. Variações Patrimoniais. Variações Ativas e Passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e Abertura; Vigência; Indicação e Especificação de recursos. Controle Interno: Conceitos; Objetivos; Implantação do Sistema de Controle Interno e metodologias existentes. Prestação de Contas: Demonstrativos exigidos e seu preenchimento; Prazos. Licitações: Modalidades; Conceitos Gerais; Limites; Processos e Procedimentos Licitatórios. Federal: Lei nº 4.320/64; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Conhecimentos Específicos –Educador Físico: Educação física e saúde coletiva. Fundamentos de Fisiologia do Exercício. Movimento Humano para diversas faixas etárias. A Educação Física para portadores de necessidades especiais. Educação física, lazer e cultura. Aprendizagem motora (natureza da aprendizagem). Educação Física e Socorros de Urgência. A prática de exercícios nas perspectivas da saúde e do lazer (princípios básicos da orientação de exercícios). Corporeidade/ Movimento: esquema corporal, lateralidade, estrutura espacial, orientação espaço-temporal, coordenação motora ampla e motricidade fina, ritmo, equilíbrio, coordenação viso-motora, Aptidão motora. Princípios norteadores da prática de exercícios em condições ambientais especiais. Jogos, danças, lutas, ginásticas, capoeira, artes marciais, musculação, atividade laboral e exercícios compensatórios nas perspectivas da saúde, do lazer e da qualidade de vida. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios, atividades físicas e de lazer para diferentes faixas etárias e grupos populacionais. Prescrição de Exercícios em Educação Física. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios e atividades físicas para diabéticos, hipertensos, obesos, idosos e cardíacos. Educação física e saúde coletiva. Ética Profissional.

Conhecimentos Específicos – Engenheiro: Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço Madeira Materiais cerâmicos vidros, Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço constante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas, gerber, quadros, arcos e treliças); deformação e deslocamentos em estrutura isostática; linhas de influência em estrutura isostáticas; esforço sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimento nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; métodos dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência;



ancoragem e emendas em barras de arma o. Dimensionamento de se es retangulares sob flexão. Dimensionamento de se es T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas   torço. Dimensionamento de pilares. Detalhamento de arma o em concreto armado. Licita es e contratos da Administra o Pública. Normas NBR. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. n . 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avalia o: legisla o e normas, laudos de avalia o (lei n  8.666/93). Qualidade. Qualidade de obras e certifica o de empresas; Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na constru o; Inova o tecnológica e Racionaliza o da constru o; programa Brasileiro da qualidade e produtividade na constru o habitacional.

Conhecimentos Específicos – Farmacêutico: Farmacocinética: Absor o, biodisponibilidade, distribui o, biotransforma o e elimina o de fármacos. Farmacodinâmica: Mecanismos de a o de fármacos. Farmacologia da dor e inflama o. Princípios básicos da toxicologia, estudo toxicológico dos principais medicamentos provocadores de intoxica es psicofármacos, analgésicos, antipirético, anti-inflamatórios, antieméticos, anti-histamínicos, antitss genos, broncodilatadores e descongestionantes nasais e tratamento de intoxica es. Fármacos que atuam no sistema nervoso aut nomo e sistema nervoso central. Fármacos utilizados no sistema urinário, cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, reprodutor e hematopoético. Quimioterapia: antimicrobiana, antineoplásica e antiparasitária. Vitaminas. Farmacotécnica:Prepara es de solu es, reagentes e de solu es volumétricas, dilui o e mistura de solu es, padroniza o de solu es. Cálculos e unidades utilizados na prepara o de solu es. Farmacop eias e formulários. Formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica: p s, comprimidos, drágeas e cápsulas. Formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica: emulsões, suspensões e aerossol. Solu es, extratos, tinturas e xaropes. Pomadas, cremes e pastas. Outras formas farmacêuticas: supositórios, colírios e injetáveis. Desenvolvimento farmacêutico: sistema de libera o de fármacos, estabilidade, preserva o e aditivos utilizados em medicamentos. Boas Práticas de Fabrica o e controle de qualidade na produ o de medicamentos. Farmácia hospitalar:Controle de infec o hospitalar; uso racional de antibióticos terapêuticos e profiláticos, técnicas de esteriliza o e desinfec o. Estrutura organizacional e fun es da farmácia hospitalar: sele o, aquisi o, armazenamento, manipula o, distribui o e informa es sobre medicamentos. Estudo de utiliza o de medicamentos. Farmácia Clínica. Nutri o Parenteral, Quimioterapia antineoplásica e manipula o de outras misturas intravenosas. Farmacovigilância. Farmacoepidemiologia. Biossegurança: equipamentos de prote o individual e equipamentos de conten o, mapas de risco. Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Legisla o Farmac utica: Regulamento técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Medicamentos genéricos. Rela o Nacional de Medicamentos Essenciais. Aten o e Assistência farmacêutica. Legisla o/Assistência farmacêutica no SUS.  tica Farmac utica. Boas práticas de dispensa o de medicamentos.

Conhecimentos Específicos – Fiscal de Tributo: Tributa o e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Reparti o constitucional de competências tributárias. Limita es ao poder de tributar. Ordem econ mica e financeira. No es de Direito Administrativo. Teoria geral do Ato Administrativo: conceito, classifica o, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. Direito



tributário. Conceito. Princípios. Normas gerais tributárias. Legisla o Tributária: Vigência, interpreta o, integra o e aplica o. Conceito de tributo e espécies incluídas na competência tributária municipal. Incidência. Não Incidência. Imunidade. Isen o. Obrigac o tributária: Principal e acessória. Hipótese de Incidência. Fato gerador. Sujeitos ativos e passivos. Contribuinte e Responsável. Responsabilidade Solidária e supletiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: natureza, conceito, constitui o, suspensão, extin o e exclusão. Lançamento: conceito, espécies, requisitos, efeitos, impugna o e revisão. Administra o Tributária. Fiscaliza o: termos e procedimentos. Sigilo Fiscal. Fiscaliza o das empresas optantes pelo Simples Nacional. D vida ativa: Requisitos e efeitos da Inscri o. Certidão negativa. Prescri o e decadência. Renúncia de receitas. Infra o, Fraude e Crimes contra a ordem tributária (lei 8.137/90). Lei complementar n.   116, de 31 de julho de 2003. O ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza: Incidência; Não Incidência; Fato Gerador; Serviços Tributáveis; Lista de serviços; Estabelecimento Prestador; sujeito passivo; Contribuinte; Responsável; Base de cálculo; Alíquota; Preço do serviço. O ITBI – Imposto sobre a Transmissão Inter vivos de Bens Imóveis: Fato gerador, Base de Cálculo, Sujeito Passivo. O IPTU – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana: Fato gerador, Base de Cálculo, Sujeito Passivo. Legisla o Tributária do Município. Código Tributário Municipal, legisla o esparsa e regulamentos. No es de Direito Civil. Pessoas Naturais e Jurídicas. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Negócio jurídico. Contratos e espécies. A empresa, o empresário, a sociedade, o estabelecimento, nome empresarial e escritura o. Posse e Propriedade: conceito, aquisi o e perda. Contabilidade. Conceito, no es básicas, objeto, finalidade, usuários e fun es. Patrim nio: conceito, bens, direitos e obriga es. Equa o patrimonial, origem e aplica o de recursos. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Balanço patrimonial.

Conhecimentos Específicos – Fisioterapeuta: Fundamentos e técnicas de atendimento na fisioterapia. Biomecânica. Reabilita o (paralisia cerebral, acidente vascular cerebral, parkinsonismo, síndrome de Down, hanseníase, paralisias periféricas, afec es de músculos e tendões, escolioses, doenças reumáticas, cardiopatias, amputa es, pneumopatias e o trabalho em equipe). Conceito e aplica o de exercícios ativos, ativos assistidos, resistidos, passivos, isométricos, mecanoterapia, hidroterapia, termoterapia, crioterapia, massoterapia e eletroterapia. Fisioterapia em ginecologia. Fisioterapia oncológica. Algias pélvicas cr nicas. Ganho de força muscular e amplitude de movimento (métodos, técnicas e recursos fisioterápicos). Coordena o e reeduca o dos músculos respiratórios e condicionamento físico geral do indivíduo. Fisioterapia preventiva. Fisioterapia aplicada   ortopedia e   traumatologia. Mobiliza es neuro dinâmicas. Recursos e condutas fisioterapêuticas. Artrose. Amputa es (tipos e próteses). Fisioterapia aplicada   neurologia. Lesão de plexo braquial, plexo lombossacro e nervos periféricos. Lesão medular. Síndrome de GuillainBarr . Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo craneencef lico. Doenças degenerativas. Avalia o físico-funcional. Conceito neuro evolutivo Bobath. Desenvolvimento neuropsicomotor. Fisioterapias pulmonar e cardiovascular. Abordagem fisioterápica na reinser o do indivíduo ao trabalho, escola, comunidade. Acessibilidade. Fisioterapia na saúde do homem e da mulher.  tica Profissional. Legisla o Profissional.

Conhecimentos Específicos – Médico: Princípios da assistência preventiva   saúde. O exame de saúde preventivo. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do  lcool. Princípios de terapia farmacológica. Radiologia do cora o. Princípios





de eletrocardiograma. Conduta na insuficiência cardíaca. Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. Hipertensão arterial sist mica. Abordagem clínica da cardiopatia isqu mica. Asma brônquica. Pneumonias comunitárias. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. Cistite e pielonefrite. Gastrite.  lcera péptica. Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-cardíaca. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamator a. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. Pancreatite. Hepatites virais. Cirrose hepática. Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. Abordagem das anemias. Leucopenia e leucocitose. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. Preven o de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. Avalia o nutricional. Obesidade. Dislipidemia. Diabetes mellitus. Hipoglicemia. Hipo e hipertireoidismo. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. Rea oes adversas às drogas e aos alimentos. Artrite reumatóide. Gota e metabolismo do ácido  rico. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. Abordagem clínica do paciente febril. Tuberculose. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Gripe e resfriado. Abordagem clínica das orofaringites agudas. Princípios da preven o vacinal. Parasitoses intestinais. Princípios da antibioticoterapia. Síncope e cefaléias. Acidentes com animais peçonhentos. Interpreta o dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos.

Conhecimentos Específicos – Nutricionista: Nutri o normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classifica o, fun oes, digestão absor o, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: fun oes e metabolismo. Vitaminas e minerais: macro e micronutrientes.  gua, fibras: fun oes, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutri o e atividade física. Aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gesta o, aleitamento materno, lacta o, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. Bromatologia, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condi oes higi nico-sanitárias e manipula oes de alimentos; conserva o de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxica oes e infec oes alimentares; Avalia o de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Técnica dietética: conceito, classifica o e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de coc o; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. Administra o de unidades de alimenta o e nutri o: características e atividades do serviço de nutri o; planejamento, organiza o, coordena o e controle. Nutri o em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutri o energético-prote ica, hipovitaminose a, anemia ferropriva, cárie dental, bócio end mico, indicadores, interven oes; saúde materno-infantil; infec o pelo hiv na gesta o e infância; educa o alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimenta o equilibrada na promo o da saúde. Nutri o clínica: nutri o em condi oes clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes *mellitus*, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pr  e p s-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avalia o nutricional; recomenda oes e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral.





Conhecimentos Específicos – Pedagogo: O Pedagogo na Escola. Liderança e relações humanas no trabalho: tipos de liderança; mecanismos de participação; formas organizativas facilitadoras da integração grupal. Atuação do pedagogo e sua articulação com os demais profissionais da escola na perspectiva da qualidade da educação. O Conselho Escolar: propósitos e funcionamento. Gestão escolar e participação da família na vida escolar. Organização do Trabalho Pedagógico na Escola Pública. O processo de planejamento: concepção, dimensões, níveis e importância. O ano letivo e o calendário escolar. O planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdo de ensino, métodos e técnicas; multimídia educativa e avaliação da aprendizagem. A proposta pedagógica da escola: concepção, princípios, eixos norteadores, construção, acompanhamento e avaliação. Os planos de ensino. O currículo como referência para o desenvolvimento do processo pedagógico. Distúrbios de aprendizagem: Dislexia, Discalculia, TDAH e Disortografia. Planejamento escolar e participação do orientador educacional. Orientação familiar, orientação escolar, orientação vocacional e orientação sexual. O papel do orientador educacional como mediador entre o professor e aluno. Currículo. O fracasso escolar: abordagens atuais. Concepções de avaliação: Funções da avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Intencionalidade da avaliação no processo de apropriação e produção do conhecimento. Papel social. Fundamentos da Educação: relação educação e sociedade (dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica). Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) atualizada. (FUNDEB), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação. Educação inclusiva. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com deficiência, nº 13.146/15. Planejamento escolar; plano de aula; plano de ensino. Conselhos de classe. Currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino aprendizagem. Projeto Político-Pedagógico. Base Nacional Comum Curricular.

Conhecimentos Específicos – Psicólogo: Teorias e técnicas psicoterápicas e teorias e técnicas psicoterápicas de fundamentação psicanalítica (infância, adolescência, idade adulta e velhice). O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetivas (infância e adolescência). Modelos de psicoterapia. Aplicações clínicas das psicoterapias. Avaliação, métodos e técnicas psicoterápicas. Manejo clínico das técnicas psicoterápicas. Conhecimentos gerais e específicos dos conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais na psiquiatria e na saúde mental. Modelos de Psicologia do Desenvolvimento, Psicanalítico, Piagetiano, Aprendizagem Social. Cidadania, classes populares e doença mental. Política de saúde mental no Brasil: visão histórica; Medicina, psiquiatria, doença mental; Epidemiologia social das desordens mentais; Considerações sobre terapêuticas ambulatoriais em saúde mental; Perspectivas da psiquiatria pós-asilar no Brasil; Saúde mental e trabalho; A história da Loucura: o modelo hospitalar e o conceito de doença mental; As Reformas Psiquiátricas; Legislação em Saúde Mental; Nosologia, Nosografia e psicopatologia: a clínica da Saúde Mental. Articulação entre clínica e reabilitação psicossocial. Projeto Terapêutico. Multidisciplinariedade. Noções básicas de psicanálise e suas interfaces com a saúde mental; Psicologia e Educação.





Conhecimentos Específicos – Veterinário: Clínica Geral: Doenças da Reprodu o; Parasitologia; Viroses; Dermatologia; Nutri o Animal; Salmonelose e Colibacilose; Controle Zoonoses - aspectos epidemiológicos e normativos: Cisticercose, Tuberculose, Raiva, Leishmaniose, Leptospirose, Brucelose e Aftosa; Procedimentos em vigilância sanitária, infra o es e san o es relacionadas   legisla o sanitária no âmbito federal e estadual; Programas brasileiros de controle e erradica o de zoonoses; Controle e combate de vetores e animais peçonhentos; Controle de agravos originados por vetores: Chagas, Dengue e Febre Amarela; Elaborac o e realiza o de Campanha da Raiva e Educa o para saúde pública ligada a zoonose, Serviço de desratiza o; Gerenciamento de CCZ (Centro de controle de zoonoses) e controle populacional de cães e gatos.

